



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 959939

PEO: [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) PEC: [veic87200n@pec.istruzione.it](mailto:veic87200n@pec.istruzione.it)

Segreteria: [segreteria@scuolagiuliocesare.it](mailto:segreteria@scuolagiuliocesare.it)

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud  
30172 VENEZIA – MESTRE

Sito web: <http://lnx.scuolagiuliocesare.net/>

CIRC. 136

Venezia, 4 gennaio 2018

**A TUTTE LE FAMIGLIE**

**AL DSGA E AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**AL SITO WEB**

**E p.c. A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

**OGGETTO: ISCRIZIONI ALLE SEZIONI E CLASSI PRIME PER L'A.S. 2018/19 – INDICAZIONI OPERATIVE PER LE FAMIGLIE E PER LA SEGRETERIA**

Il momento delle iscrizioni è per tutti un momento delicato e importante.

Per le famiglie che si apprestano a scegliere la scuola per i loro figli; per i docenti che, in occasione della stesura e della deliberazione del PTOF, fanno un bilancio e una valutazione del lavoro svolto e da svolgere nelle classi. Per la segreteria che si trova indubbiamente un ulteriore carico di lavoro.

Mi appello al consueto spirito di collaborazione perché tutto il personale di segreteria contribuisca a portare a termine le operazioni di iscrizioni per l'A.S. 2018/19 nel miglior modo possibile.

La Circolare ministeriale che disciplina le iscrizioni è il Prot. 14659 del 13 novembre 2017. È importante che tutti gli operatori di segreteria leggano la suddetta circolare che allego alla presente. È altrettanto importante che essi leggano la SMART GUIDE anch'essa allegata.

Riporto di seguito gli adempimenti

TABELLA 1

COSA DEVE FARE LA SCUOLA PRIMA DELL'APERTURA DELLE ISCRIZIONI	COSA POSSONO FARE LE FAMIGLIE PRIMA DELL'APERTURA DELLE ISCRIZIONI
<p><i>Prima dell'avvio delle iscrizioni, le istituzioni scolastiche aggiornano le informazioni che le caratterizzano attraverso la funzione SIDI "Scuola in chiaro" nell'Area Rilevazioni, sulla base delle indicazioni fornite con nota dalla Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica – Ufficio VI - Statistica e studi. Le scuole curano la redazione del proprio modulo di iscrizione on line attraverso l'apposita funzionalità</i></p>	<p>I genitori potranno, sin dal 9 gennaio 2018, iscriversi al sito <a href="http://www.iscrizioni.istruzione.it">www.iscrizioni.istruzione.it</a> per poi procedere, dal 16 gennaio, all'iscrizione alla scuola. Il passaggio preliminare è proprio quello di registrarsi per avere poi le credenziali di accesso e procedere quindi all'iscrizione. Suddette credenziali verranno inviate ai genitori all'indirizzo mail che indicheranno in fase di registrazione.</p>

<p>disponibile sul portale SIDI nell'area "Gestione Alunni", percorso "Iscrizioni on line". Sul processo delle iscrizioni on line (dalla personalizzazione del modello alla sua validazione, pubblicazione ed eventuale collaudo a cura delle istituzioni scolastiche), viene fornita una dettagliata spiegazione dalla predetta Direzione generale competente, attraverso la pubblicazione di una nota riassuntiva del processo stesso e l'aggiornamento della pagina dedicata sul portale SIDI, che conterrà le smart guide, le FAQ e ogni utile materiale. In particolare, il modulo della domanda di iscrizione è strutturato in una parte generale, uguale per tutte le scuole, contenente i dati anagrafici degli alunni, e in una parte che ogni scuola può personalizzare con la richiesta di informazioni specifiche, attinte da un ampio elenco di voci predefinite o aggiunte dalla scuola. Dopo la predisposizione da parte delle scuole, il modulo di domanda viene reso disponibile ai genitori attraverso l'applicazione internet "Iscrizioni on line", cui si può accedere direttamente dal sito web <a href="http://www.iscrizioni.istruzione.it">www.iscrizioni.istruzione.it</a>.</p>	<p>Non è obbligatorio registrarsi il 9 gennaio, si può fare anche successivamente. I genitori che avessero dei problemi sia nella fase di registrazione che di iscrizione possono rivolgersi alla segreteria didattica secondo i tempi e i modi che sono indicati nell'allegato A alla presente circolare.</p>
--	--

TABELLA 2

<p><b>COSA DEVE FARE LA SCUOLA PRIMA DELL'APERTURA DELLE ISCRIZIONI</b></p>	<p><b>COSA POSSONO FARE LE FAMIGLIE PRIMA DELL'APERTURA DELLE ISCRIZIONI</b></p>
<p>Prima dell'apertura delle iscrizioni la scuola deve definire, attraverso una deliberazione del Consiglio di Istituto, i criteri di precedenza nell'ammissione. I suddetti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, saranno pubblicati all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola e nel portale MIUR per le iscrizioni.</p>	<p>I genitori, oltre a quanto indicato nella Tabella 1, prima dell'apertura delle iscrizioni possono prendere visione di tutta la documentazione che illustra e regola la scuola che hanno scelto per il loro figlio; in modo particolare:  PTOF: Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  il RAV: Rapporto di Autovalutazione;  PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA: costituisce la dichiarazione esplicita e partecipata della scuola, delle famiglie e degli alunni in modo da codificare il reciproco impegno che tutte le componenti scolastiche assumono a fronte delle finalità e degli obiettivi che si debbono perseguire e realizzare in un percorso formativo.  INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.VO 196\2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): reca le disposizioni sulla tutela della persona rispetto al trattamento dei dati personali.  REGOLAMENTO DI ISTITUTO: contiene le disposizioni circa l'organizzazione e il buon funzionamento della scuola.  <b>CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE DEGLI STUDENTI ALLE CLASSI 1° PER L'A.S. 2018/19</b>  IN OGNI CASO, I GENITORI NON DEBONO PROCEDERE IN MODO FRETTOLOSO ALL'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO IN QUANTO IL GIORNO DI ISCRIZIONE NON COSTITUISCE CRITERIO DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE ALLA SCUOLA.</p>

TABELLA 3

COSA DEVE FARE LA SCUOLA DURANTE IL PERIODO DELLE ISCRIZIONI	COSA DEVONO FARE I GENITORI DURANTE IL PERIODO DELLE ISCRIZIONI
<p>Durante il periodo delle iscrizioni, il personale di segreteria addetto dovrà scaricare ogni giorno le domande di iscrizione pervenute e protocollarle con un numero cumulativo del giorno. Per ogni domanda verrà creato un fascicolo personale in cui saranno inserite le domande scaricate.</p> <p>Inoltre la segreteria, entro 3 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, dovrà effettuare le seguenti operazioni:</p> <p>SCUOLA PRIMARIA: dall'elenco degli obbligati all'istruzione già inviato dal Comune di Venezia, controllare che quanti in elenco abbiano provveduto all'iscrizione alla classe prima della scuola primaria. In caso negativo, provvedere chiamando direttamente le famiglie e ricordando loro l'imminente scadenza.</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: controllare che tutti gli alunni delle nostre quinte si siano iscritti alla scuola media. In caso negativo, provvedere chiamando direttamente le famiglie e ricordando loro l'imminente scadenza.</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO: controllare che tutti gli alunni delle nostre terze medie si siano iscritti ad un percorso superiore.</p> <p>In caso negativo, provvedere chiamando direttamente le famiglie e ricordando loro l'imminente scadenza.</p> <p>Nel caso in cui, nonostante il sollecito diretto, alla vigilia della chiusura delle iscrizioni, alcune famiglie non vi abbiano ancora provveduto, informare tempestivamente il DS.</p>	<p><i>I genitori, per effettuare l'iscrizione on line:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-individuano la scuola d'interesse, anche attraverso "Scuola in Chiaro".</li> </ul> <p><i>A partire già dall'anno scorso, per consentire una scelta consapevole della scuola, i genitori hanno a disposizione, all'interno di "Scuola in chiaro", il rapporto di autovalutazione (RAV), documento che fornisce una rappresentazione della qualità del servizio scolastico attraverso un'autoanalisi di alcuni indicatori fondamentali e dati comparativi, con l'individuazione delle priorità e dei traguardi di miglioramento che la scuola intende raggiungere nei prossimi anni.</i></p> <p><i>Accedendo al RAV si possono avere più livelli di approfondimento, da un profilo generale di autovalutazione fino alla possibilità di analizzare i punti di forza e di debolezza della scuola con una serie di dati e analisi;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-si registrano sul sito <a href="http://www.iscrizioni.istruzione.it">www.iscrizioni.istruzione.it</a>, inserendo i propri dati, seguendo le indicazioni presenti. La funzione di registrazione è attiva a partire dalle ore 9:00 del 9 gennaio 2018;</li> <li>-compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo on line, a partire dalle ore 8:00 del 16 gennaio 2018;</li> <li>- inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione attraverso il sistema "Iscrizioni on line", raggiungibile dal sito del MIUR o direttamente dall'indirizzo web <a href="http://www.iscrizioni.istruzione.it">www.iscrizioni.istruzione.it</a>.</li> </ul> <p><i>Il sistema "Iscrizioni on line" avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda. I genitori possono comunque seguire l'iter della domanda inoltrata attraverso una funzione web.</i></p> <p><i>Il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater2 del codice civile, così come modificate dal decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154.</i></p> <p><i>Alla luce delle disposizioni ivi richiamate, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.</i></p> <p><i>Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".</i></p> <p><i>Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.</i></p>

### 9.1 - Alunni con disabilità

*Le iscrizioni degli alunni con disabilità effettuate nella modalità on line sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale, predisposta a seguito degli accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185.*

*Sulla base di tale certificazione e della diagnosi funzionale, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.*

*L'alunno con disabilità che consegue, in sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, l'attestato di credito formativo comprovante i crediti formativi maturati, ha titolo, qualora non abbia compiuto il diciottesimo anno di età prima dell'inizio dell'anno scolastico 2016/2017, alla iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado o ai percorsi di istruzione e formazione professionale, con le misure di integrazione previste dalla legge n.104/1992, al fine di conseguire altro attestato comprovante i crediti formativi maturati (articolo 9, comma 4, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122)7.*

*Gli alunni con disabilità ultradiciottenni, non in possesso del diploma di licenza conclusivo del primo ciclo, ovvero in possesso del diploma di licenza conclusivo del primo ciclo ma non frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado, hanno diritto a frequentare i percorsi di istruzione per gli adulti con i diritti previsti dalla legge n.104/1992 e successive modificazioni (cfr. Sentenza della Corte Costituzionale n. 226/2001).*

**I genitori di alunni con certificazione di disabilità, devono presentare alla segreteria didattica dell'Istituto entro il 10 febbraio 2018 la seguente documentazione:**

- **certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale, predisposta a seguito degli accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185;**

## **9.2 - Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

*Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.*

*Le istituzioni scolastiche assicurano le idonee misure compensative e dispensative di cui al d.m.12 luglio 2011, n. 5669, e delle allegate linee guida; in particolare, provvedono ad attuare i necessari interventi pedagogico-didattici per il successo formativo degli studenti con DSA, attivando percorsi di didattica individualizzata e personalizzata. L'alunno con diagnosi di DSA, dispensato dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall'articolo 6 del d. m. 5669/2011, che supera l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, consegue titolo valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.*

*L'alunno con diagnosi di DSA esonerato dall'insegnamento delle lingue straniere, che consegue, in sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, l'attestato di credito formativo, comprovante i crediti formativi maturati, ha titolo a proseguire il percorso di istruzione nella scuola secondaria di secondo grado o nei percorsi di istruzione e formazione professionale al solo fine di conseguire altro attestato comprovante i successivi crediti formativi maturati.*

**I genitori di alunni con certificazione di DSA, devono presentare alla segreteria didattica dell'Istituto entro il 10 febbraio 2017 la relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.**

## **10 - Insegnamento della religione cattolica e attività alternative**

*La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dagli interessati al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line ovvero, per le iscrizioni che non siano presentate on line, del modello nazionale di cui alla scheda B allegata alla presente circolare.*

*La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.*

*La scelta di attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso il modello nazionale di cui alla scheda C. Si ricorda che tale allegato deve essere compilato, da parte degli interessati, all'avvio dell'anno*

scolastico, in attuazione della programmazione di inizio d'anno da parte degli organi collegiali, e trova concreta attuazione nelle seguenti opzioni:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
- libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente (per studenti delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

In occasione delle iscrizioni alle classi prime per l'A.S. 2018/19, l'ufficio alunni è disponibile ad assistere le famiglie che dovessero avere problemi nell'effettuare l'iscrizione on line. Il servizio sarà effettuato, previo appuntamento, dal 17 gennaio 2018 al 6 febbraio 2018 secondo i seguenti orari:

SCUOLA PRIMARIA: SIG.RA IDA		
SCUOLA SECONDARIA: SIG.RA LOREDANA		
tel. <b>041 981696</b>		
LUNEDI'	8.30/10.30	
MERCOLEDI'		14.30/16.30

I bidelli della portineria della sede centrale raccoglieranno le richieste di appuntamento registrando i nominativi nelle tabelle che seguono.

**Resta inteso che le famiglie possono presentare una sola domanda di iscrizione.**

## ***ADEMPIMENTI VACCINALI DI CUI ALLA LEGGE 119/2017***

***I genitori, i tutori o i soggetti affidatari per tutti i minori di anni 16 dovranno presentare, entro il 6 febbraio 2018, alla segreteria della scuola la seguente documentazione:***

- ⇒ idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL, in quest'ultimo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge);

in alternativa:

- ⇒ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che attesti l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; in tale caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 luglio 2018.

In caso, viceversa, di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- α) attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co. 3);
- b) attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica (art. 1, co. 2).

**Dall'anno scolastico 2017-18 la presentazione della documentazione vaccinale entro il termine delle iscrizioni costituisce requisito di accesso alle scuole dell'infanzia e alle sezioni primavera (art. 3 co. 3)**

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia non devono essere effettuate on line ma direttamente a scuola. I genitori potranno ritirare la DOMANDA DI ISCRIZIONE in segreteria o scaricarla la dal sito della scuola e consegnarla alla segreteria. I termini per la presentazione delle domande sono dal 16 gennaio al 6 febbraio 2018.

**Dall'anno scolastico 2017-18 la presentazione della documentazione vaccinale entro il termine delle iscrizioni costituisce requisito di accesso alle scuole dell'infanzia e alle sezioni primavera (art. 3 co. 3)**

**Resta inteso che le famiglie possono presentare una sola domanda di iscrizione.**

Il Dirigente Scolastico  
Rachele Scandella

**TABELLA REGISTRAZIONE APPUNTAMENTI SCUOLA PRIMARIA**

<b>giorno</b>	<b>ora</b>	<b>Sig. \Sig.ra</b>
<b>Mercoledì 17 gennaio 2018</b>	<b>14,30/15,00</b>	
	<b>15,00/15,30</b>	
	<b>15,30/16,00</b>	
	<b>16,00/16,30</b>	
<b>Lunedì 22 gennaio 2018</b>	<b>8,30/9,00</b>	
	<b>9,00/9,30</b>	
	<b>9,30/10,00</b>	
	<b>10,00/10,30</b>	
<b>Mercoledì 24 gennaio 2018</b>	<b>14,30/15,00</b>	
	<b>15,00/15,30</b>	
	<b>15,30/16,00</b>	
	<b>16,00/16,30</b>	
<b>Lunedì 29 gennaio 2018</b>	<b>8,30/9,00</b>	
	<b>9,00/9,30</b>	
	<b>9,30/10,00</b>	
	<b>10,00/10,30</b>	
<b>Mercoledì 31 gennaio 2018</b>	<b>14,30/15,00</b>	
	<b>15,00/15,30</b>	
	<b>15,30/16,00</b>	
	<b>16,00/16,30</b>	
<b>Lunedì 5 febbraio 2018</b>	<b>8,30/9,00</b>	
	<b>9,00/9,30</b>	
	<b>9,30/10,00</b>	
	<b>10,00/10,30</b>	

**TABELLA REGISTRAZIONE APPUNTAMENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

<b>giorno</b>	<b>ora</b>	<b>Sig. \Sig.ra</b>
<b>Mercoledì 17 gennaio 2018</b>	<b>14,30/15,00</b>	
	<b>15,00/15,30</b>	
	<b>15,30/16,00</b>	
	<b>16,00/16,30</b>	
<b>Lunedì 22 gennaio 2018</b>	<b>8,30/9,00</b>	
	<b>9,00/9,30</b>	
	<b>9,30/10,00</b>	
	<b>10,00/10,30</b>	
<b>Mercoledì 24 gennaio 2018</b>	<b>14,30/15,00</b>	
	<b>15,00/15,30</b>	
	<b>15,30/16,00</b>	
	<b>16,00/16,30</b>	
<b>Lunedì 29 gennaio 2018</b>	<b>8,30/9,00</b>	
	<b>9,00/9,30</b>	
	<b>9,30/10,00</b>	
	<b>10,00/10,30</b>	
<b>Mercoledì 31 gennaio 2018</b>	<b>14,30/15,00</b>	
	<b>15,00/15,30</b>	
	<b>15,30/16,00</b>	
	<b>16,00/16,30</b>	
<b>Lunedì 5 febbraio 2018</b>	<b>8,30/9,00</b>	
	<b>9,00/9,30</b>	
	<b>9,30/10,00</b>	
	<b>10,00/10,30</b>	