



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 959939

PEO: veic87200n@istruzione.it PEC: veic87200n@pec.istruzione.it

Segreteria: segreteria@scuolagiuliocesare.it

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud
30172 VENEZIA – MESTRE

Sito web: <http://Inx.scuolagiuliocesare.net/>

Prot. N. 4325/l/4

Venezia, 25 maggio 2018

- AGLI ATTI DELLA SCUOLA
- ALL'ALBO ON LINE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Redazione della documentazione Privacy conforme alla nuova normativa Europea

Adeguamento al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR-general data protection regulation) art. 37

CIG: ZAD23B9A9B

TRA

L'Istituto Comprensivo Caio Giulio Cesare con sede a Mestre, via Cappuccina 68\d – 30172 Venezia legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Rachele Scandella, Dirigente scolastico reggente

E

Ing. Tiziano Sinigaglia Studio di Informatica con sede PADOVA, 35125 – via E. Rossi, 2 – P. IVA 02059780284 C.F. SNGTZN58C21G224P

SI CONVIENE E STIPULA

un contratto finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD) e Redazione della documentazione Privacy conforme alla nuova normativa Europea.

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD

«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera ad esperti esterni;

VISTA la disponibilità finanziaria iscritta nel Programma annuale E. F. 2018;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

CONSIDERATA la condizione di libero professionista titolare di partita IVA;

CONSIDERATO il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

Redazione della documentazione Privacy conforme alla nuova normativa Europea

Sopralluogo presso la Vostra sede per verificare che le attrezzature informatiche siano conformi ai requisiti di sicurezza. Eventuali difformità verranno segnalate con un'apposita relazione.

Individuazione delle misure di sicurezza da adottare sui computer, sul server e sulla rete informatica.

Predisposizione delle lettere di incarico del personale interno, dei responsabili esterni e degli amministratori e manutentori di sistema.

Verifica ed adeguamento dell'informativa privacy e della richiesta di consenso. Redazione del Registro dei Trattamenti.

Predisposizione della modulistica da inviare al Garante della Privacy in caso di violazione della privacy.

Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Incontri periodici presso la Vostra sede per fornire aggiornamento e formazione al Vostro personale e per verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza

Svolgimento dei seguenti compiti :

- verificare la corretta applicazione del Regolamento Europeo
- fornire consulenza e formazione in materia di trattamento dei dati personali e normativa privacy
- verificare il Registro dei Trattamenti e la documentazione privacy

fungere da collegamento con il Garante e le autorità di controllo

Art. 2 – Durata dell'incarico

La durata del presente contratto è annuale. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Art. 3 – Compenso

Il compenso per la prestazione è di Euro 2.500,00 IVA esclusa e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali pari al 4% e verrà corrisposto entro 30 D.F.F.M. previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 4 - Divieto di cessione del contratto

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L' Ing. Tiziano Sinigaglia Studio di Informatica con sede PADOVA, 35125 – via E. Rossi, 2 – P. IVA 02059780284 C.F. SNGTZN58C21G224P assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. L' Ing. Tiziano Sinigaglia Studio di Informatica con sede PADOVA, 35125 – via E. Rossi, 2 – P. IVA 02059780284 C.F. SNGTZN58C21G224P si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano, della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, Legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010.

L' Ing. Tiziano Sinigaglia Studio di Informatica con sede PADOVA, 35125 – via E. Rossi, 2 – P. IVA 02059780284 C.F. SNGTZN58C21G224P, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera a) Legge n. 217 del 2010, si impegna a trasmettere all'Istituto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si impegna, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Art. 6 - Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto sarà risolto di diritto in presenza di gravi inadempimenti tali da rendere impossibile la prosecuzione dello stesso e, in ogni caso, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del c.c. In caso di recesso anticipato, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per le attività svolte sino al momento del recesso.

Art. 7 – Trattamento dati personali

I dati forniti dall' Ing. Tiziano Sinigaglia Studio di Informatica con sede PADOVA, 35125 – via E. Rossi, 2 – P. IVA 02059780284 C.F. SNGTZN58C21G224P, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016 recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Art. 8 - Foro competente

Per tutte le controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto tra l'Istituto

e L' Ing. Tiziano Sinigaglia Studio di Informatica con sede PADOVA, 35125 – via E. Rossi, 2 – P. IVA 02059780284 C.F. SNGTZN58C21G224P sarà competente il Foro di VENEZIA in modo esclusivo ed inderogabile.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Venezia, 25 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico Reggente
I.C. CAIO GIULIO CESARE VENEZIA

Ing. Tiziano Sinigaglia Studio di Informatica con sede PADOVA, 35125 – via E. Rossi, 2
– P. IVA 02059780284 C.F. SNGTZN58C21G224P

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa